

Številka: JN-03/2025-CPD

Datum: 17. 9. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«

Naročnik:

**SLOVENSKO NARODNO
GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA ,
Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega naročila:

**IZVEDBA RECENZIJE
(STROKOVNEGA PREGLEDA)
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI
ZA PROJEKT »PRENOVA IN
PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA
LJUBLJANA«**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:

**Odprti postopek skladno s 40. členom
ZJN-3**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**A. TEKSTUALNI DEL**

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE, str. 3
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI, str. 6
- III. RAZPISNI OBRAZCI (od št. 1 do št. 11), str. 32 do str. 50
- IV. VZOREC POGODBE, str. 51
- V. NAVODILA ZA IZPOLNITEV IN PREDLOŽITEV OBRAZCA PREDRAČUN, str. 63

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

- Naročnikov ESPD obrazec (datoteka xml)
- Predračun (datoteka MS Excel)
- Projektna naloga (Recenzija (strokovni pregled) projektne dokumentacije PZI za projekt »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«), september 2025
- Kazala PZI načrtov

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**1. NAROČNIK**

SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«

Predmet javnega naročila je IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«.

Razpisana dela zajemajo izvedbo recenzije (strokovnega pregleda) PZI projektne dokumentacije za projekt »Prenova in prizidava objekta SNG Drama Ljubljana« na lokaciji Erjavčeva 1, Ljubljana (podprojekt 1).

Predmet recenzije so naslednji načrti in elaborati PZI projektne dokumentacije:

- Načrt arhitekture (v sklopu katerega je tudi zasaditev)
- Načrt gradbenih konstrukcij ((AB / zidani historični del – rekonstrukcija; AB / zidani obstoječ prizidek iz 60. let – odstranitev; novi AB prizidek; nova kovinska konstrukcija (strešna kupola prizidka))
- Načrt zaščite gradbene jame ((AB diafragma, delno tudi Jet grouting; diafragma je v večini sidrana z geotehničnimi sidri, deloma pa podprta z razporami)
- Načrt električnih instalacij
- Načrt strojnih instalacij
- Načrt požarne varnosti
- Načrt zunanje in prometne ureditve ter kanalizacije
- Elaborat prostorske akustike
- Elaborat zaščite pred hrupom

Naročnik bo izvajalcu predal vso navedeno PZI projektno dokumentacijo ob uvedbi v delo.

Zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, ponudniki pa morajo upoštevati tudi podrobnejši obseg del in zahteve naročnika kot izhajajo iz Projektne naloge (Recenzija (strokovni pregled) projektne dokumentacije PZI za projekt »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«), september 2025.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izvedba naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA« se bo pričela takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem recenzije v letu 2025, in se bo zaključila v letu 2026 vse v skladu s točko II. iz te razpisne dokumentacije (NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI).

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, s področja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami), naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v odprtem postopku v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

4. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki postavijo vprašanja na portal javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3.10.2025 do 12:00** ure. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na portal javnih naročil pravočasno posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

5. OGLED DOKUMENTACIJE

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom pred oddajo ponudbe omogočil ogled že izdelane dokumentacije.

Ogled dokumentacije je možen po predhodni najavi pri kontaktni osebi: Maruša Mali, elektronski naslov: marusa.mali@drama.si, tel. št. (041) 882 940.

Ogled dokumentacije ni obvezen, je pa zaželen.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e- JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: ponudniki«, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št.

97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do dne 20.10.2025 do 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. PREDLOŽITEV DOKAZIL

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, **dne 20.10.2025 in se bo začelo ob 14:00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Zapisnik o odpiranju se ne generira v formi dokumenta, temveč vsebuje samodejni prikaz informacij o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo in podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter dokument, ki ga je ponudnik pripel v zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb (60 minut).

SNG DRAMA LJUBLJANA
Vesna Jurca Tadel, ravnateljica

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo sestaviti v skladu s temi navodili, pri čemer morajo predložiti vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti ter se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznih del predmetnega razpisa. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe z ustrezno registracijo.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in drugih veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in določbe 91. člena ZJN-3. V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2. ROKI ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

Po pravnomočnosti odločitve naročnika o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba. Pogoji za pričetek pogodbenih del skladno s pogodbeno določenimi roki je pravnomočnost odločitve naročnika o oddaji javnega naročila, obojestranski podpis pogodbe in uvedba izvajalca v delo.

Roki za izvedbo posameznih aktivnosti so:

- uvedba v delo: v roku 5 dni po podpisu pogodbe;
- spoznavanje s projektno dokumentacijo, recenzija PZI dokumentacije in izdelava recenzijskega poročila: v roku 2 mesecev od uvedbe v delo (vključeni vmesni sestanki s projektanti najmanj enkrat in največ 14 dni pred izdajo poročila);
- pregled in preučitev podanih ugotovitev recenzije s strani projektanta in priprava na recenzijsko razpravo: v roku 15 dni od prejema recenzijskega poročila;
- recenzijska razprava (na kateri se pojasnijo rešitve, mnenja recenzentov ter dorečejo nadaljnji koraki, zadolžitve in končne rešitve): v roku 21 dni od predaje recenzijskih poročil (recenzent je dolžan pravočasno v dogovoru z naročnikom sklicati recenzijsko razpravo, ki se izvede na sedežu naročnika);
- odprava napak in upoštevanje ugotovitev v PZI projektni dokumentaciji (po uskladitvi recenzentov in projektanta): v roku 21 dni od recenzijske razprave (rok se lahko sporazumno z naročnikom podaljša, v kolikor bi šlo za večji obseg uskladičev, ki ne izhajajo zgolj iz posledic napak v projektnih rešitvah);
- zaključni pregled recenzentov in izdaja končnega poročila: v roku 15 dni od prejema dopolnjene PZI dokumentacije.

Naročnik bo recenzentu predal načrte jekla do 1.12.2025 ter armaturne načrte do 15.1.2026. Posledično s tem so roki za recenzijo omenjenih načrtov sledeči:

- rok za recenzijo in izdelavo recenzijskega poročila: 14 dni od prejema načrtov jekla in armature; Recenzent je v času recenzije dolžan po potrebi sodelovati s projektantom;
- rok za odpravo morebitnih napak v načrtih: 7 dni od prejema recenzijskega poročila;
- rok za zaključni pregled recenzentov in pripravo končnega recenzijskega poročila: 7 dni od prejema dopolnjenih načrtov.

V kolikor rok izvedbe posamezne aktivnosti zapade v čas božično-novoletnih praznikov, se rok te aktivnosti podaljša za 10 dni.

3. IZDELAVA PONUDBE

3.1. Jezik in oblika ponudbe

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le te.

Ponudniki ponudbenih obrazcev ne smejo spreminjati na način, da vpisujejo dodatne podatke, itd. Takšnih dodatnih sprememb naročnik ne bo upošteval, v kolikor pa se nanašajo na ceno ali na enoto mere pa bo naročnik ponudbo s takšnimi dodatnimi spremembami, če slednje niso v skladu z 89. členom ZJN-3, izločil.

Obrazec pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran in na zadnji strani podpisan in žigosan s strani ponudnika, pri čemer obrazca pogodbe ni potrebno izpolniti.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Ponudnik oz. drug gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) shrani na računalnik in uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>, nato v spletni obrazec neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik oz. drug gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD –ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika oz. drugih gospodarskih subjektov v ponudbi (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Javnost in zaupnost postopka

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakona, ki ureja poslovno skrivnost, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem

robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki storitve in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec ESPD v skladu s točko 3.1. teh navodil
2. Ponudbeni predračun
3. Izpolnjeni in podpisani razpisni obrazci od št. 1 do št. 11 s prilogami (zahtevanimi dokazili)
4. Parafiran in na zadnji strani podpisan in žigosan vzorec pogodbe

3.2 Jezik

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

3.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov oz. partnerjev v skupni ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum ali pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla in vseh partnerjev v skupini pri izvedbi javnega naročila (naziv in naslov nosilca posla in vseh partnerjev, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti del), ki ga bo opravil posamezni partner v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega partnerja v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v točki 6. tega poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti), mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

3.4. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je ponudnik, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisano izjavo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z

oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

3.5. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih ter predana na obrazcu ponudbenega predračuna iz poglavja V (obrazec ponudbenega predračuna v formatu MS Excel). Morebitni popust mora biti vključen v ponudbeno ceno. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter DDV.

Vrednosti v obrazcu ponudbe in skupna vrednost ponudbe se vpisujejo na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse stroške v zvezi z izvedbo (npr. stroške delavcev, stroške zavarovanja, prevozne stroške, stroške sodelovanja na recenzijskih razpravah, stroške koordinacije med posameznimi pregledniki in s projektanti, materialne stroške, zneske avtorskega honorarja, režijske in druge stroške za izvedbo naročila,...) predmeta javnega naročila.

Pri izračunu ponudbenih cen in vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse zahteve naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in ostali dokumentaciji.

3.6. Plačilni pogoji

Roki plačil računov, ki jih bo izstavil izbrani ponudnik, so 30 dni od datuma uradnega prejema posameznega računa s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo lahko izstavil račune, in sicer:

- 70 % pogodbene vrednosti – po opravljenem strokovnem pregledu vseh načrtov (razen načrtov jekla in armaturnih načrtov) in predaji recenzijskih poročil (razen poročil o pregledu načrtov jekla in armaturnih načrtov);
- 10 % pogodbene vrednosti – po opravljeni recenzijski razpravi (ali razpravah, če bosta narava in obseg ugotovitev zahtevala več postopkov);

- 15 % pogodbene vrednosti – po zaključnem pregledu dokumentacije in predaji zaključnega recenzijskega poročila (razen za načrte jekla in armaturnih načrtov).
- 5 % pogodbene vrednosti – po zaključnem pregledu načrtov jekla in armature ter predaji zaključnega recenzijskega poročila za ta načrta.

4. IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije ter mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika.

Naročnik bo izvajalca javnega naročila izbral na podlagi postopka oddaje naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v skladu z navodili v tej razpisni dokumentaciji; v določeni obliki, z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev ter jo oddati v roku.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudb v sistemu e-JN**. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

6. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v popisih del in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Za priznanje sposobnosti ponudnika bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD-Enotni evropski dokument, s katerim ponudnik dokazuje:

- da ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerih bi bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3
- izpolnjuje objektivna pravila in merila v skladu z 82. členom ZJN-3.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih ponudnikov, mora ESPD vsebovati vse informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD je obvezen tudi za vse partnerje v skupnem nastopu ter za vse podizvajalce, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila.

Če je potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od

ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) v skladu s 77. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila in so ti dokumenti še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD. Če naročnik lahko pridobi dokazila neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno pa tudi soglasje, da dokazilo pridobi naročnik.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

6.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1.1. POGOJ 1 (NEKAZNOVANOST)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudni. V kolikor je vaš odgovor v tem v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih *« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v razpisnem obrazcu št. 11.

Izpolnjena in s strani fizičnih oseb podpisana pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 2).

Naročnik bo razloge za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru oz. z vpogledom v sistem e-Dosje.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (nekaznovanost).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino iz kazenske evidence države, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6.1.2. POGOJ 2 (PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru oz. z vpogledom v sistem e-Dosje.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 2 (plačilo davkov in prispevkov).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino iz o plačanih davkih in prispevkih države, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.3. POGOJ 3 (PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo razlog za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila oz. z vpogledom v sistem e-Dosje.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 3 (gospodarski subjekt ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, da niso izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil v državi, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.4. POGOJ 4 (GLOBA ZARADI PREKRŠKA V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi zaposlovanjem na črno.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v razpisnem obrazcu št. 11.

Naročnik bo razlog za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (sistem e-Dosje).

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 4 (globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, da jim ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo v državi, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.5. POGOJ 5 (INSOLVENČNI POSTOPEK, POSTOPEK PRISILNEGA PRENEHANJA, LIKVIDACIJA)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo razlog za izključitev iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem registru.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 5 (gospodarski subjekt ni v insolvenčnem postopku, postopku prisilnega prenehanja ali v likvidaciji).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, da nad njimi ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njihova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njihove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njimi začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami v državi, v kateri imajo sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.1.6. POGOJ 6 (V ZVEZI S PREPOVEDJO POSLOVANJA NA PODLAGI 35. ČLENA ZintPK)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z

naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 10

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javni evidenci Komisije za preprečevanje korupcije.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 6 (v zvezi s prepovedjo poslovanja na podlagi 35. člena ZintPK).

6.2. POGOJI ZA IZKAZOVANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

6.2.1. POGOJ 1 (SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: slednji so dolžni k ponudbi predložiti uradno prevedeno listino, iz katere izhaja, vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež; če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (v zvezi s sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti).

6.2.2. POGOJ 2 (NEBLOKIRANOST POSLOVNIH RAČUNOV)

Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve: Glede drugih ekonomskih in finančnih zahtev gospodarski subjekt izjavlja, da: ...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

6.2.3. POGOJ 3 (LETNI PROMET)

Gospodarski subjekt (ponudnik/partner v skupni ponudbi) mora izkazati, da je imel povprečni letni promet v zadnjih 3 poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudbe v višini najmanj 500.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. V tem primeru ponudniki kumulativno izpolnjujejo pogoj na sledeč način: povprečni letni promet v zadnjih treh poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudbe za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se pomnoži s faktorjem zmanjšanja linearnega učinka seštevanja (do vključno treh partnerjev v skupni ponudbi je faktor zmanjšanja 0,85; če v skupni ponudbi nastopajo več kot trije do vključno sedem partnerjev je faktor 0,70; če v skupni ponudbi nastopa nad sedem partnerjev je faktor 0,50) in tako izračunan povprečni promet upošteva v skupni ponudbi.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet.«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi **in letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za oddajo ponudbe.**

6.3. POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

6.3.1. POGOJ 1 (REFERENCE PONUDNIKA)

Gospodarski subjekt (ponudnik/partner) mora izkazati:

- da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki sodi v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000,00 m² bruto tlorisne površine

IN/ALI

- da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega javnega naročila recenziral projektno dokumentacijo PZI (celovit strokovni pregled projektne dokumentacije) ali revidiral PGD dokumentacijo, kot je bila to zahteva po ZGO-1) za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki sodi v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000,00 m² bruto tlorisne površine.

Ponudnik mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 3 reference, od tega mora biti vsaj 1 referenca za recenzijo projektne dokumentacije PZI.

Referenčni objekti morajo imeti vsaj 80 % površine objekta zahtevane klasifikacije.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference na projektih, ki so bili zaključeni v zadnjih desetih letih do dneva objave predmetnega javnega naročila. Naročnik bo upošteval le reference ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi.

Kot zaključeno delo se šteje zaključena PZI dokumentacija, kar je lahko:

- PZI dokumentacija, ki jo je naročnik prevzel kot končni izdelek (dokazilo: podpisan primopredajni zapisnik s strani referenčnega naročnika (končnega investitorja) ali
- končno recenzijsko/revizijsko poročilo izdelane in pregledane PZI dokumentacije.

Naročnik bo upošteval reference, ki so obsegale »obdelavo« površin v zahtevanih obsegih in ki so obsegale vsebine načrtov arhitekture, gradbenih konstrukcij, električnih inštalacij, strojnih inštalacij in požarne varnosti.

Gospodarski subjekt daje pisno dovoljenje naročniku, da reference preveri pri končnem naročniku kot potrjevalcu reference.

Dokazila: predložitev izpolnjenega in podpisanega Razpisnega obrazca št. 3, predložitev izpolnjenega in podpisanega Razpisnega obrazca št. 4 (slednjega izpolni in podpiše odgovorna oseba končnega referenčnega naročnika).

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zahtevanih referenc, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke pri naročnikih referenčnih del.

6.3.2. POGOJ 2 (REFERENCE KADROV)

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti in bo odgovorna za izvedbo razpisanih del (recenzijo vseh navedenih načrtov in elaboratov). Dela morajo biti izvedena skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardi s področja razpisanih del.

Ponudnik mora imenovati enega člana delovne skupine, ki bo prevzel funkcijo vodje pregleda (vodja recenzije) in mora biti redno zaposlen pri ponudniku, kar ponudnik navede v Razpisnem obrazcu št. 5.

Strokovni pregledniki, ki morajo biti pooblašteni inženirji oz. pooblašteni arhitekti (razen preglednika za Elaborat prostorske akustike in preglednika za Elaborat zaščite pred hrupom), lahko pokrivajo eno ali več strokovnih področij, v kolikor sposobnost za posamezno področje izkazujejo skladno z zakonodajo oz. v kolikor izpolnjujejo vse zahtevane pogoje za to funkcijo oz. področje iz tega razpisa.

Ponudnik mora v kadrovski strukturi zagotoviti naslednje kadre / strokovne preglednike:

1) Strokovni preglednik (recenzent) načrta arhitekture mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo s področja arhitekture;
- vpisan je v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen arhitekt pri izdelavi načrta arhitekture PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta,

ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI

- odgovorni projektant pri izdelavi načrta arhitekture PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin

ALI

- odgovorni recenzent (strokovni preglednik) načrta arhitekture PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin.

Naročnik bo upošteval zgolj referenco, ki dejansko obsega projektno obdelavo vsebin zahtevane stroke v opredeljeni površini.

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 2 referenci.

2) Strokovni preglednik (recenzent) načrta gradbenih konstrukcij mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo s področja gradbeništva;
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi načrta gradbenih konstrukcij faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin in etažnosti najmanj 1K+P+2N

ALI

- odgovorni projektant pri izdelavi načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin in etažnosti najmanj 1K+P+2N

ALI

- odgovorni recenzent (strokovni preglednik) pri izdelavi načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin in etažnosti najmanj 1K+P+2N.

Naročnik bo upošteval zgolj referenco, ki dejansko obsega projektno obdelavo vsebin zahtevane stroke v opredeljeni površini in etažnosti.

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 2 referenci, od tega mora biti najmanj 1 referenca za celovito rekonstrukcijo konstrukcije stavbe.

3) Strokovni preglednik (recenzent) načrta varovanja gradbene jame mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo s področja gradbeništva;
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 9 m; ali pri izdelavi načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 9 m; ali pri izdelavi načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni preglednik) načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 9 m; ali načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom.

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 2 referenci.

4) Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja elektrotehnike mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo s področja elektrotehnike;
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) s področja elektrotehnike (E) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni preglednik) pri izdelavi načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin.

Naročnik bo upošteval zgolj referenco, ki dejansko obsega projektno obdelavo vsebin zahtevane stroke v opredeljeni površini.

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 2 referenci.

5) Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja strojništva mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo s področja strojništva;
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) s področja strojništva (S) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi načrta strojništva faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi načrta strojništva faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni preglednik) pri izdelavi načrta strojništva faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin.

Naročnik bo upošteval zgolj referenco, ki dejansko obsega projektno obdelavo vsebin zahtevane stroke v opredeljeni površini.

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 2 referenci.

6) Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja požarne varnosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) s področja požarne varnosti (PV) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi načrta (ali študije pred letom 2018) požarne varnosti faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi načrta (ali študije pred letom 2018) požarne varnosti faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) načrta (ali študije pred letom 2018) požarne varnosti faze PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000 m² bruto tlorisnih površin.

Naročnik bo upošteval zgolj referenco, ki dejansko obsega projektno obdelavo vsebin zahtevane stroke v opredeljeni površini.

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 2 referenci.

7) Strokovni preglednik (recenzent) načrta zunanje in prometne ureditve ter kanalizacije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo s področja gradbeništva;
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta s področja gradbeništva – načrta zunanje ureditve (faza PZI) v sklopu gradnje (novogradnje ali rekonstrukcije) objekta, pri čemer mora biti območje obdelave / projektiranja zunanje ureditve vsaj 2.000 m²

ALI

- odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta s področja gradbeništva – načrta zunanje ureditve (faza PZI) v sklopu gradnje (novogradnje ali rekonstrukcije) objekta, pri čemer mora biti območje obdelave / projektiranja zunanje ureditve vsaj 2.000 m²

ALI

- odgovorni recenzent (strokovni preglednik) pri izdelavi vsaj enega načrta s področja gradbeništva – načrta zunanje ureditve (faza PZI) v sklopu gradnje (novogradnje, adaptacije ali rekonstrukcije) objekta, pri čemer mora biti območje obdelave / projektiranja zunanje ureditve vsaj 2.000 m².

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 1 referenco.

8) Strokovni preglednik (recenzent) elaborata prostorske akustike mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - izdelovalec vsaj enega elaborata prostorske akustike (faza PZI) za dvorano klasifikacije CC SI 12610 (upoštevale se bodo reference le za naslednje stavbe: kinodvorane, koncertne dvorane, operne hiše, gledališča, dvorane za družabne prireditve)

ALI

- recenzent vsaj enega elaborata prostorske akustike (faza PZI) za dvorano klasifikacije CC SI 12610 (upoštevale se bodo reference zgolj za naslednje stavbe: kinodvorane, koncertne dvorane, operne hiše, gledališča, dvorane za družabne prireditve)

Nominirani kader mora za izpolnjevanje tega pogoja predložiti vsaj 1 referenco.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so zaključena. Kot zaključeno delo se šteje zaključena PZI dokumentacija, kar je lahko:

- PZI dokumentacija, ki jo je naročnik prevzel kot končni izdelek (dokazilo: podpisan primopredajni zapisnik s strani referenčnega naročnika) ali
- končno recenzijsko/revizijsko poročilo izdelane in pregledane PZI dokumentacije.

9) Strokovni preglednik (recenzent) elaborata zaščite pred hrupom

Vsi nominirani strokovnjaki (razen preglednika za Elaborat prostorske akustike) morajo imeti status aktivnega inženirja / arhitekta. Status mirovanja v imeniku pristojnih poklicnih zbornic IZS in ZAPS ni ustrezen in ga naročnik ne bo upošteval.

Naloge recenzenta in projektanta kot pravnih oseb in odgovornega recenzenta, odgovornega projektanta/pooblaščenega inženirja načrta in vodje projektiranja kot fizičnih oseb se medsebojno izključujejo. Posamezna pravna ali fizična oseba lahko pri istem projektu opravlja le eno izmed nalog iz prejšnjega stavka. Fizična oseba ne more nastopati kot odgovorni recenzent, če je zaposlena pri projektantu istega načrta ali je sodelovala pri pripravi dokumentacije ali dela dokumentacije, ki je predmet tega naročila, ali zanjo obstaja nasprotje interesov zaradi njenega sodelovanja v postopku oddaje tega javnega naročila ali je neposredno ali posredno sodelovala pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila (naročniku je svetovala ali bila kako drugače vključena v pripravo postopka oddaje tega javnega naročila).

Kot dokaz, da recenzent (strokovni preglednik) posameznega načrta ni bil hkrati tudi odgovorni projektant/pooblaščen inženir načrta, ki je predmet recenzije, zanj ne obstaja nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka oz. ni sodeloval pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila, oseba podpiše izjavo na Razpisnem obrazcu št. 5a.

Za vsakega od zgoraj navedenih strokovnjakov morajo ponudniki v Razpisni obrazec št. 5 navesti izključno po enega strokovnjaka.

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi soponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca (razen vodje recenzije, ki mora biti redno zaposlen pri ponudniku).

Strokovnjaki, s katerim se izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, morajo dejansko izvajati storitve, za katere so navedeni. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti pisno soglasje naročnika.

Dokazila: predložitev izpolnjenega in podpisanega Razpisnega obrazca št. 5 (s prilogami, ki so navedene v citiranem obrazcu), predložitev izpolnjenega in podpisanega Razpisnega obrazca št. 5a, predložitev izpolnjenega in podpisanega Razpisnega obrazca št. 6 (slednjega izpolni in podpiše odgovorna oseba končnega referenčnega naročnika).

6.4. OSTALO

6.4.1. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.4.1.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik bo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti od izbranega ponudnika oziroma izvajalca zahteval predložitev podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj 1 mesec po roku za izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Izbrani

ponudnik/izvajalec bo moral naročniku ob podpisu pogodbe, poleg menice, predložiti tudi izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (Razpisni obrazec št. 7).

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

6.4.1.2. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora imeti z zavarovalnico sklenjeno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, vse v skladu s 15. členom ZAID. Zavarovalna vsota po sklenjeni polici za zavarovanje odgovornosti mora biti najmanj 100.000,00 EUR po škodnem dogodku, polica z navedeno zavarovalno vsoto pa mora biti naročniku predložena najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe z naročnikom. V primeru, da ima ponudnik/partner v skupni ponudbi v trenutku oddaje ponudbe sklenjeno polico za zavarovanje odgovornosti z zavarovalno vsoto manj kot 100.000,00 EUR po škodnem dogodku, mora k ponudbi predložiti to zavarovalno polico in nato v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti bodisi dodatek k že sklenjeni zavarovalni polici z razširitvijo zavarovalne vsote na 100.000,00 EUR po škodnem dogodku bodisi novo zavarovalno polico z zavarovalno vsoto 100.000,00 EUR po škodnem dogodku.

Če ponudnik nastopa s partnerji ali podizvajalci, mora zavarovalna polica vključevati tudi odgovornost vsakokratnega partnerja in podizvajalca ter oseb, ki izvajajo dela pri njih oz. morajo imeti partnerji in podizvajalci sklenjeno enako zavarovanje, kot izvajalec.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del IV Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti) za ponudnika, kopija zavarovalne police in dokazilo o veljavnosti - npr. obračun premije za tekoče leto, potrdilo zavarovalnice, itd."

7. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8. RAČUNSKE NAPAKE

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost

ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

10. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba v skladu s spodaj navedenimi merili:

- **M1 - cena:** 73 %
- **M2 - dodatne reference kadra:** in sicer po 2-3% za vsako referenco in največ za 1 referenco po nominiranem kadru za naslednje kadre: arhitektura, gradbene konstrukcije, gradbena jama, elektrotehnika, strojništvo, požarna varnost, prostorska akustika, skupaj največ 16 %
- **M3 - delovna doba kadra (status pooblaščenega strokovnjaka in vpis v IZS ali ZAPS, neprekinjen status aktivnega inženirja) minimalno 15 let,** in sicer za vsak kader po 1%: arhitektura, gradbene konstrukcije, gradbena jama, elektrotehnika, strojništvo, požarna varnost, zunanja in prometna ureditev), skupaj največ 7 %
- **M4 - redna zaposlitev recenzenta arhitekture in recenzenta gradbenih konstrukcij (pri ponudniku ali partnerju),** in sicer za vsakega 2%, skupaj največ 4 %

	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba: $ENP = M1 + M2 + M3 + M4$</p> <p>Ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril:</p> <p>1. Cena v EUR brez DDV (največ 73 točk): $M1 = (\text{najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 73 \text{ točk}$ (kot izhaja iz obrazca ponudbe (razpisni obrazec št. 1) v EUR brez DDV«)</p> <p>2. Reference kadra (največ 16 točk):</p>
--	---

Merilo za izbiro	<p>M2 = število dodatnih referenc nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta arhitekture</u> 2 referenci – 0 točk (pogoj) 3 reference ali več – 2 točki b) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta gradbenih konstrukcij</u> 2 referenci – 0 točk (pogoj) 3 reference ali več – 3 točke c) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta varovanja gradbene jame</u> 2 referenci – 0 točk (pogoj) 3 reference ali več – 3 točke d) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja elektrotehnike</u> 2 referenci – 0 točk (pogoj) 3 reference ali več – 2 točki e) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja strojništva</u> 2 referenci – 0 točk (pogoj) 3 reference ali več – 2 točki f) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja požarne varnosti</u> 2 referenci – 0 točk (pogoj) 3 reference ali več – 2 točki g) <u>Strokovni preglednik (recenzent) elaborata prostorske akustike</u> 1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci ali več – 2 točki <p>V primeru, da je ista oseba nominirana za več vlog, mora za vsako vlogo predložiti svojo referenco.</p> <p>3. Delovna doba kadra (največ 7 točk): M3 = delovna doba nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahtevo: status pooblaščenega strokovnjaka in vpis v IZS ali ZAPS, neprekinjen status aktivnega inženirja/arhitekta minimalno 15 let</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta arhitekture</u> 1 točka b) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta gradbenih konstrukcij</u> 1 točka
------------------	---

	<p>c) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta varovanja gradbene jame</u> 1 točka</p> <p>d) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja elektrotehnike</u> 1 točka</p> <p>e) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja strojništva</u> 1 točka</p> <p>f) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta s področja požarne varnosti</u> 1 točka</p> <p>g) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta zunanje in prometne ureditve ter kanalizacije</u> 1 točka</p> <p>4. Redna zaposlitev kadra (največ 4 točke): M4 = redna zaposlitev (pri ponudniku; pri vodilnem ponudniku ali partnerju v primeru partnerske ponudbe)</p> <p>h) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta arhitekture</u> 2 točki</p> <p>i) <u>Strokovni preglednik (recenzent) načrta gradbenih konstrukcij</u> 2 točki</p> <p>Ponudnik mora za dokazovanje izpolnjevanja tega merila, predložiti ustrezno dokazilo (npr. obrazec M-1).</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bosta ponudnika prejela isto število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno iz merila M1.

11. ODLOČITEV O ODDAJI

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatna dela, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebna, čeprav niso bila vključena v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo alinejo tega odstavka;
 - drug ponudnik, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;

- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug ponudnik zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v četrti alineji prejšnjega odstavka.

13. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

V primeru ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila in drugih primerov, nima nobeden od ponudnikov, kot tudi ne že izbrani ponudnik, pravice do kakršnihkoli zahtevkov.

15. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih

sredstev in iz katerega sklada, ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Višina takse je

- 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku;
- dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe za javno naročilo (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz 15. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali je nedopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

SNG DRAMA LJUBLJANA
Vesna Jurca Tadel, ravnateljica

III. RAZPISNI OBRAZCI (od št. 1 do št. 11)

OBRAZEC PONUDBE

Podatki o ponudniku

(naziv in naslov ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

Kontaktna oseba	
e-naslov kontaktne osebe	
Telefon	
Matična številka	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Gospodarski subjekt sodi med MSP ¹ (glede na opredelitev v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označi)	<ul style="list-style-type: none">• DA• NE
Številke transakcijskih računov	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe	

¹ MSP pomeni mala in srednje velika podjetja. Mala podjetja imajo do 50 zaposlenih in 10 mio EUR letnega prometa ali 10 mio EUR bilančne vsote. Srednje velika podjetja imajo do 250 zaposlenih in 50 mio EUR letnega prometa ali 43 mio EUR bilančne vsote.

Podatki o partnerju v skupni ponudbi
 (izpolniti v primeru skupne ponudbe)

Naziv partnerja	
Naslov partnerja	
Telefon/Fax	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Identifikacijska/davčna številka	
Številka transakcijskega računa / banka	
Gospodarski subjekt sodi med MSP (glede na opredelitev v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označi))	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Povezana družba (označi)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor	
Dela, ki jih prevzema partner	
Vrednost del, ki jih prevzema partner - v EUR brez DDV	
Delež del, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe - v %	

Podatki o podizvajalcu

(izpolniti v primeru nastopa s podizvajalci)

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Telefon/Fax	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Identifikacijska/davčna številka	
Številka transakcijskega računa / banka	
Povezana družba (označi)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Dela, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec - v EUR brez DDV	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe - v %	

Podatki o drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik

(izpolniti v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov)

Naziv subjekta	
Naslov subjekta	
Telefon/Fax	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Identifikacijska/davčna številka	
Številka transakcijskega računa / banka	
Povezana družba (označi)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE

Dela, ki jih prevzema gospodarski subjekt	
Vrednost del, ki jih prevzema subjekt - v EUR brez DDV	
Delež del, ki jih prevzema subjekt glede na vrednost ponudbe - v %	

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila po odprtem postopku IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

Ponudbo dajemo (obkroži!):

- a. samostojno
- b. ponudbo s podizvajalci
- c. skupno ponudbo v skupini izvajalcev:

II. Ponudbeni pogoji:

Veljavnost ponudbe: najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudb v sistemu e-JN.

III. Ostalo:

Izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso objavljeno razpisno dokumentacijo naročnika;
- se z razpisno dokumentacijo naročnika strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- bomo z izvajanjem del začeli v skladu s pogodbenimi določili;
- so vsi navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete smo se sklicevali pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- potrjujemo, da smo v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobili predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec

- bomo predložili zahtevano zavarovanje posla;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila in vzorca pogodbe;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Datum

Žig:

Podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

(Navodilo: v primeru več partnerjev in/ali podizvajalcev obrazec na strani, kjer je potrebno navesti partnerja in/ali podizvajalca fotokopirajte)

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE
EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE - ČLANE ORGANOV IN
ZASTOPNIKOV PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI
PONUDBI/PODIZVAJALCA**

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v odprtem postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA« od RS, Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega in začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Podpis: _____

Kraj in datum:

(Navodilo: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša; **obrazca ni mogoče podpisati s strani pooblaščenecv**)

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

V skladu z zahtevami naročnika SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA v odprtem postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA« priglašamo naslednje referenčne posle (v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega javnega naročila izdelava projektne dokumentacije PZI za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki sodi v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000,00 m2 bruto tlorisne površine IN/ALI v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega javnega naročila recenzija projektne dokumentacije PZI (celovit strokovni pregled projektne dokumentacije) ali revidiral PGD dokumentacije, kot je bila to zahteva po ZGO-1) za gradnjo (novogradnjo ali rekonstrukcijo) zahtevnega objekta, ki sodi v eno izmed klasifikacij CC SI 126 ali CC SI 1211 ali CC SI 122, z najmanj 5.000,00 m2 bruto tlorisne površine.

Končni investitor (ime oz. naziv končnega investitorja in naslov)	Naziv referenčnega posla, klasifikacija objekta in bruto tlorisna površina objekta	Vrsta del (kratek opis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje razpisnih pogojev)	Datum izvedbe oz. dokončanja del	Kontaktna oseba pri končnem investitorju (ime, priimek, telefon, e-mail)

Referenčni objekti morajo imeti vsaj 80 % površine objekta zahtevane klasifikacije.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference na projektih, ki so bili zaključeni v zadnjih desetih letih do dneva objave predmetnega javnega naročila.

Kot zaključeno delo se šteje zaključena PZI dokumentacija, kar je lahko:

- PZI dokumentacija, ki jo je naročnik prevzel kot končni izdelek (dokazilo: podpisan primopredajni zapisnik s strani referenčnega naročnika) ali
- končno recenzijsko/revizijsko poročilo izdelane in pregledane PZI dokumentacije.

Naročnik bo upošteval reference, ki so obsegale »obdelavo« površin v zahtevanih obsegi in, ki so obsegale vsebine načrtov arhitekture, gradbenih konstrukcij, električnih inštalacij, strojnih inštalacij in požarne varnosti. Gospodarski subjekt daje pisno dovoljenje naročniku, da reference preveri pri končnem naročniku kot potrjevalcu reference.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: V primeru več referenc, obrazec fotokopirajte)

Razpisni obrazec št. 4

Naziv končnega naročnika izvedenega dela:

naslov:

Za prijavo ponudnika/ partnerja _____ na javni razpis v odprtem postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, naročniku SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik/partner (ustrezno obkroži)

(navesti naziv in naslov ponudnika/ partnerja/)

v obdobju od _____ do _____ (navesti zaključek del),

izvajal dela _____ .

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (pri čemer mora biti iz opisa del razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede vsebine del, glede klasifikacij objektov, površin in etažnosti objektov kot so navedeni v točki 6.3.2. razpisne dokumentacije) :

Dela so bila izvedena pravočasno, strokovno in kvalitetno.

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

(žig)

PODPIS ODGOVORNE OSEBE
KONČNEGA NAROČNIKA
IZVEDENEGA DELA

SEZNAM KADRA

V skladu z zahtevami naročnika SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA v odprtem postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA« ponudnik _____ navaja podatke o kadru:

Ime in priimek ter izobrazba	Funkcija	Naziv delodajalca	Identifikacijska številka vpisa v ustrezen imenik (imenik IZS, imenik ZAPS) in aktivni poklicni naziv, število let neprekinjenega statusa aktivnega poklica
	Recenzent načrta arhitekture		
	Recenzent načrta gradbenih konstrukcij		
	Recenzent načrta varovanja gradbene jame		
	Recenzent načrta s področja elektrotehnike		
	Recenzent načrta s področja strojništva		
	Recenzent načrta s področja požarne varnosti		

Ime in priimek ter izobrazba	Funkcija	Naziv delodajalca	Identifikacijska številka vpisa v ustrezen imenik (imenik IZS, imenik ZAPS) in aktivni poklicni naziv, število let neprekinjenega statusa aktivnega poklica
	Recenzent načrta zunanje in prometne ureditve		
	Recenzent elaborata prostorske akustike		ni zahtevano
	Recenzent elaborata zaščite pred hrupom		ni zahtevano

Za vodjo recenzije imenujemo: _____

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Priloga:

- obrazec M-1 (v kolikor to ni razvidno iz vpisa v imenik IZS ali imenik ZAPS)

Razpisni obrazec št. 5a**IZJAVA**

Podpisani _____ kot recenzent _____ v
(navesti ime, priimek in izobrazbo) (navesti načrt, ki je predmet recenzije)
ponudbi ponudnika _____ v odprtem
postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA)
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA
SNG DRAMA LJUBLJANA« pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljam,

da nisem odgovorni projektant /pooblaščen inženir načrta _____
_____ za projekt »Prenove in prizidave objekta SNG Drama Ljubljana«, ki je
predmet recenzije, niti nisem kakorkoli sodeloval pri izdelavi navedenega načrta niti pri
pripravi dokumentacije ali dela dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila, niti ne
obstajana spretje interesov zaradi mojega sodelovanja v postopku oddaje tega javnega
naročila, niti nisem neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi tega postopka oddaje
javnega naročila (naročniku nisem svetoval ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka
oddaje tega javnega naročila).

Kraj: _____

Datum: _____

PODPIS RECENZENTA:

Naziv končnega naročnika izvedenega dela:

naslov:

Za prijavo ponudnika/ partnerja/ podizvajalca _____ na javni razpis za oddajo javnega naročila v odprtem postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, naročniku SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO O DELU KADRA

Potrjujemo, da je kader

(navesti ime in priimek ter izobrazbo)

v obdobju od _____ do _____ (navesti zaključek del),

na podlagi _____

(navesti št. in naziv pogodbe/naročila ter datum sklenitve)

- kot pooblaščen arhitekt pri izdelavi načrta arhitekture PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta arhitekture PZI/ odgovorni recenzent pri izdelavi načrta arhitekture PZI /
- pooblaščen inženir pri izdelavi načrta gradbenih konstrukcij faze PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta konstrukcije faze PZI/ odgovorni recenzent pri izdelavi načrta konstrukcije faze PZI/
- pooblaščen inženir pri izdelavi načrta gradbene jame faze PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta gradbene jame faze PZI/ odgovorni recenzent načrta gradbene jame faze PZI/
- pooblaščen inženir pri izdelavi načrta elektrotehnike faze PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta elektrotehnike faze PZI/ odgovorni recenzent pri izdelavi načrta elektrotehnike faze PZI/
- pooblaščen inženir pri izdelavi načrta strojništva faze PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta strojništva faze PZI/ odgovorni recenzent pri izdelavi načrta strojništva faze PZI/
- pooblaščen inženir pri izdelavi načrta (ali študije pred letom 2018) požarne varnosti faze PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta (ali študije pred letom 2018) požarne varnosti faze PZI/ odgovorni recenzent načrta (ali študije pred letom 2018) požarne varnosti faze PZI/
- pooblaščen inženir pri izdelavi načrta s področja gradbeništva – načrta zunanje ureditve faze PZI/ odgovorni projektant pri izdelavi načrta s področja gradbeništva – načrta zunanje

- ureditve faze PZI/ odgovorni recenzent pri izdelavi načrta s področja gradbeništva – načrta zunanje ureditve faze PZI)/
- izdelovalec elaborata prostorske akustike faze PZI/ recenzent elaborata prostorske akustike faze PZI
- (ustrezno obkroži)**

izvajal dela na projektu _____ .
navesti naziv projekta

Objekt je klasificiran po enotni klasifikaciji objektov (CC-SI) s številko: _____
(velja za referenco recenzenta načrta arhitekture, recenzenta načrta gradbenih konstrukcij, recenzenta načrta s področja elektrotehnike, recenzenta načrta s področja strojništva, recenzenta načrta s področja požarne varnosti, recenzenta elaborata prostorske akustike)

Bruto tlorisna površina objekta znaša: _____ m²
(velja za referenco recenzenta načrta arhitekture, recenzenta načrta gradbenih konstrukcij, recenzenta načrta s področja elektrotehnike, recenzenta načrta s področja strojništva, recenzenta načrta s področja požarne varnosti)

Etažnost objekta znaša _____
(velja za referenco recenzenta načrta gradbenih konstrukcij)

Globina gradbene jame znaša _____ m / Višina sidrane oporne konstrukcije nad končnim terenom znaša _____ m
(velja za referenco recenzenta načrta varovanja gradbene jame)

Območje obdelave / projektiranja zunanje ureditve znaša _____ m²
(velja za referenco recenzenta načrta zunanje in prometne ureditve)

Dela so bila izvedena pravočasno, strokovno in kvalitetno.

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

(žig)

PODPIS ODGOVORNE OSEBE
KONČNEGA NAROČNIKA
IZVEDENEGA DELA

VZOREC: MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Izvajalec:

Za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi izvedenega postopka javnega naročila IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA« in POGODBE št. _____ ZA IZVEDBO RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA« izročamo naročniku SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA, Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA, 1 (eno) menico v višini najmanj _____ EUR (z besedo: _____ EUR 00/100), kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Menica je podpisana s strani odgovornih/e oseb/e ponudnika:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru neizpolnitve naših obveznosti skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in/ali roku ali v primeru, da odstopimo od pogodbe po svoji krivdi ali v primeru, da naročnik po naši krivdi odstopi od pogodbe, menico unovči. Naročnika pooblaščamo, da v primeru s strani naročnika obračunane in z naše strani neplačane pogodbene kazni, menico unovči.

Menica je nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.

Menica se lahko uporabi do vključno 1 meseca od izteka roka za izvedbo del po sklenjeni pogodbi.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice pooblašča SNG Drama Ljubljana, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da pooblastilo in podpisana menica veljata tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Priloga: menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ v zvezi z javnim naročilom po odprtem postopku IZVEDBA RECENZIJE (STROKOVNEGA PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika _____ sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Datum:

Žig:

Podpis
pooblaščen osebe
podizvajalca:

(Navodilo: V primeru več podizvajalcev, obrazec fotokopirajte)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Datum:

Žig:

Podpis:

*V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi!
(Navodilo: V primeru več oseb, obrazec fotokopirajte)*

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Razlogi za izključitev – uveljavljanje popravljalnega mehanizma
(75/9. člen ZJN-3)**

Točka 6.1.1. Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Opišite kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Točka 6.1.4. Kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

Opišite kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Datum:

Žig:

Podpis:

IV. VZOREC POGODBE

POGODBA št.
ZA IZVEDBO RECENZIJE (STROKOVNEGA
PREGLEDA) PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA
PROJEKT »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG
DRAMA LJUBLJANA«

ki jo skleneta:

NAROČNIK: SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA,
 Litostrojska cesta 56, 1000 LJUBLJANA, ki ga zastopa ravnateljica Vesna Jurca Tadel
 (v nadaljevanju: naročnik)

Matična številka: 5698375000

Identifikacijska številka za DDV: SI 59617055

in

IZVAJALEC:.....

.....,
 ki ga zastopa
 (v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Transakcijski račun številka:

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki v uvodu ugotavljata:

- da je naročnik dne na portalu javnih naročil pod št. _____ in TED št. objavil javno naročilo _____ po odprtem postopku skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- da bo izvajalec skladno s to pogodbo izvajal recenzijo (strokovni pregled) delov projektne dokumentacije PZI za izvedbo projekta »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«.

II. PREDMET POGODBE IN KAKOVOST DEL

2. člen

Predmet pogodbe je recenzija (strokovni pregled) PZI projektne dokumentacije Prenove in prizidave objekta SNG Drama na lokaciji Erjavčeva 1, Ljubljana (podprojekt 1).

Predmet recenzije so naslednji načrti in elaborati PZI projektne dokumentacije:

- Načrt arhitekture (v sklopu katerega je tudi zasaditev)
- Načrt gradbenih konstrukcij ((AB / zidani historični del – rekonstrukcija; AB / zidani obstoječ prizidek iz 60. let – odstranitev; novi AB prizidek; nova kovinska konstrukcija (strešna kupola prizidka))
- Načrt zaščite gradbene jame ((AB diafragma, delno tudi Jet grouting; diafragma je v večini sidrana z geotehničnimi sidri, deloma pa podprta z razporami)
- Načrt električnih instalacij
- Načrt strojnih instalacij
- Načrt požarne varnosti
- Načrt zunanje in prometne ureditve ter kanalizacije
- Elaborat prostorske akustike
- Elaborat zaščite pred hrupom

Recenzija mora vsebovati strokovni pregled projektne dokumentacije PZI in v njej podanih rešitev, izračunov, popisov, detajlov, ipd., pri čemer mora le-ta obsegati:

- preverbo skladnosti vsebine dokumentacije z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, standardi in normativi ter dobro inženirsko prakso, priporočenimi tehničnimi rešitvami, s katerimi se doseže izpolnjevanje bistvenih zahtev za projektiranje in gradnjo;
- preverbo bistvenih zahtev gradnje ter kontrolo brezhibnosti in računske pravilnosti tistih sestavin projektne dokumentacije, ki dokazujejo zagotavljanje bistvenih lastnosti in vplivajo nanje;
- lasten statični preračun rešitev, konstrukcijskih posegov in varovanja gradbene jame;
- preverba strokovne pravilnosti vseh podanih projektiranih rešitev (tudi tistih, ki niso neposredno povezane z bistvenimi lastnostmi in zahtevami);
- preverbo izpolnjevanja zahtev iz projektnih pogojev in mnenj v izdelani PZI dokumentaciji;
- preverbo usklajenosti projektnih rešitev med posameznimi načrti;
- preverbo usklajenosti projektnih rešitev z načrti in elaborati, ki so sestavni del celovite dokumentacije, niso pa predmet recenzije (npr. z Načrtom odrske tehnike, Konservatorskim načrtom, ...).

Vsebine posameznih načrtov so razvidne iz prilog (kazal posameznih načrtov), dodatno pa se za Načrt gradbenih konstrukcij in Načrt varovanja gradbene jame zahteva še sledeče:

Z vidika mehanske odpornosti in stabilnosti ter požarne odpornosti mora biti med drugim pregledana zlasti naslednja vsebina v navedenih načrtih:

- zaščita gradbene jame z jet groutingom, AB diafragmo, sidranjem, razpiranjem, itd.
- historični del (objekt stare Drame), z upoštevanjem aktualnih vplivov (obtežb) ter posegov ob objektu ter pod objektom,
- statične ojačitve historičnega dela (AB jedra, karbonske lamele/tkanine, duktilni ometi, grede/nosilci, vezi, ...),
- obstoječa strešna konstrukcija nad dvorano,
- nov AB prizidek,
- kovinska konstrukcija kupole novega prizidka,
- vodotesnost podkletenih delov,

- mehanska odpornost in stabilnost v času izvajanja posegov (faze, začasna projektna stanja, ...),
- požarna odpornost nosilnih konstrukcij – usklajenost z načrtom požarne varnosti (zahtevan interval, izbira materialov, ...),
- potresna odpornost, vključno z vhodnimi podatki (tip tal, projektni pospešek, faktor pomembnosti, faktor obnašanja, ...) ter kontrolo poškodb (pomiki),
- nosilnost temeljnih tal in posedki,
- upoštevanje in usklajenost prebojev zaradi inštalacij,
- usklajenost z arhitekturo.

Projektna rešitev predvideva izgradnjo nove etaže pod obstoječim historičnim objektom. Za omenjeni gradbeni poseg naročnik poleg recenzije od izvajalca strokovnega pregleda zahteva tudi:

- preverbo tehnologije gradnje oz. ustreznosti izbora tehnologije gradnje;
- strokovno mnenje s predlogi za morebitne izboljšave.

Recenzija mora vključevati tudi:

- preveritev vseh zgoraj navedenih načrtov in elaboratov (tehnično poročilo, risbe ...);
- preveritev popisov posameznih del (tekstualni del posameznih postavk, količine posameznih postavk) in medsebojno usklajenost postavke ter računsko pravilnost popisa;
- preveritev projektantske ocene vrednosti GOI del v smislu preverbe cenovno večjih postavk in preverbe skupne projektantske ocene;
- pripravo vmesnega recenzijskega poročila po strokovnem pregledu dokumentacije;
- sodelovanje na recenzijski razpravi (skupaj s projektantom, naročnikom in inženirjem);
- pregled dokumentacije po izvedenih popravkih s pripravo končnega recenzijskega poročila.

Opis nalog in druge zahteve naročnika so razvidne iz Projektne naloge (Recenzija (strokovni pregled) projektne dokumentacije PZI za projekt »PRENOVA IN PRIZIDAVA OBJEKTA SNG DRAMA LJUBLJANA«), september 2025, ki je sestavni del te pogodbe in jih mora izvajalec v celoti spoštovati.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela začel takoj po uvedbi v delo in jih izvajal v skladu s predloženo ponudbo, določbami te pogodbe in razpisno dokumentacijo. Vsa dokumentacija, ki bo s strani izvajalca izdelana po tej pogodbi (npr. recenzijska poročila) mora biti v slovenskem jeziku.

Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso jasno navedena v ponudbi.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kakovostno, skladno s standardi, zakoni in tehničnimi predpisi, projektno nalogo naročnika, ekonomično in pravočasno v okviru določb te pogodbe ter z angažiranjem strokovno usposobljenih kadrov, navedenih v ponudbi in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Izvajalec mora pri presojanju rešitev upoštevati zahteve in mnenje naročnika, v kolikor to ni v nasprotju s tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti. Zavarovalna vsota mora znašati najmanj 100.000,00 EUR po škodnem dogodku.

Ob morebitni opustitvi s to pogodbo dogovorjenih del in obveznosti, ki po tej pogodbi predstavljajo obveznost izvajalca, ta odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov ali dejavnosti nastala naročniku.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu izročil vso potrebno dokumentacijo za izvedbo del iz 2. člena te pogodbe.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca in mu dajati navodila.

Izvajalec za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednje strokovne kadre:

- vodja recenzije: _____
- recenzent načrta arhitekture: _____,
- recenzent načrta gradbenih konstrukcij: _____,
- recenzent načrta varovanja gradbene jame: _____,
- recenzent načrta s področja elektrotehnike: _____,
- recenzent načrta s področja strojništva: _____,
- recenzent načrta s področja požarne varnosti: _____,
- recenzent načrta zunanje in prometne ureditve ter kanalizacije:,
- recenzent elaborata prostorske akustike:,
- recenzent elaborata zaščite pred hrupom:

V kolikor bi se izkazalo, da posamezni recenzenti ne opravljajo svojega dela strokovno, kvalitetno in skladno s terminskim planom, ima naročnik pravico zahtevati od recenzenta, da takšnega recenzenta zamenja in ga nadomesti z drugim, ki bo izpolnjeval vse zahtevane razpisne pogoje.

Izvajalec strokovnega kadra, s katerim je v okviru meril dosegel dodatne točke, zaradi česar je bila njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, ne sme zamenjati, razen zaradi opravičljivih razlogov (npr. smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja). Strokovni kader, ki bo nadomestil ali zamenjal tak strokovni kader, mora izpolnjevati enake pogoje (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril), kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovni kader. Izvajalec bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnega kadra to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja od naročnika. Oseba, ki izvaja dela, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja pri izvajanju del, nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

4. člen

Izvajalec se zavezuje pri izvajanju prevzetih del ravnati skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotoviti izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu delavcem, ki opravljajo dela, ki so predmet te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

- vrednost brez DDVEUR
- znesek DDV 22 %EUR

Končna pogodbena vrednost z DDV: EUR

(z besedo:.....evrov/100)

Končna pogodbena cena je fiksna ves čas izvajanja pogodbenih del in vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, torej vse stroške za izvedbo pogodbenih del (vključno z npr. prevoznimi stroški, stroški sodelovanja na recenzijskih razpravah, stroški koordinacije med posameznimi

pregledniki in s projektanti, materialnimi stroški, stroški avtorskih honorarjev, režijskimi in drugimi stroški, povezani z izvedbo del, itd.), morebitne popuste in davke, tako da naročnik, razen pogodbene cene, ni dolžan plačati izvajalcu nobenih drugih stroškov. Izvajalec ni upravičen do revalorizacije.

6. člen

Če med izvajanjem pogodbe nastane potreba po povečanju obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, sta naročnik in izvajalec sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki aneksa k tej pogodbi, v skladu z določbami ZJN-3.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Izvajalec je obvezan račune poslati naročniku v elektronski obliki (e-Račun) skladno z določbami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo e-Računov ali preko komercialnih bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov ali preko ponudnikov procesne obdelave, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi e-Računov, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani z ZDDV-1. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v Pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu. Roki plačil računov, ki jih bo izstavil izvajalec, so 30 dni od datuma uradnega prejema posameznega e-Računa s strani naročnika.

Izvajalec izstavi račune v naslednjih zneskih in rokih:

- 70 % pogodbene vrednosti – po opravljenem strokovnem pregledu vseh načrtov (razen načrtov jekla in armaturnih načrtov) in predaji recenzijskih poročil (razen poročil o pregledu načrtov jekla in armaturnih načrtov);
- 10 % pogodbene vrednosti – po opravljeni recenzijski razpravi (ali razpravah, če bosta narava in obseg ugotovitev zahtevala več postopkov);
- 15 % pogodbene vrednosti – po zaključnem pregledu dokumentacije in predaji zaključnega recenzijskega poročila (razen za načrte jekla in armaturnih načrtov).
- 5 % pogodbene vrednosti – po zaključenem pregledu načrtov jekla in armature ter predaji zaključnega recenzijskega poročila za ta načrta.

Na računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost identificiran za plačilo DDV. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik.

Naročnik bo znesek računov plačal na transakcijski račun izvajalca št., odprt pri

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun izvajalcu, se šteje prvi delovni dan pri naročniku po dnevu prejema računa.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

8. člen

Upoštevati, če izvajalec nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i/

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
VRSTA DEL	
VREDNOST DEL	
% DEL	
NEPOSREDNO PLAČILO	DA/NE

(Opomba: če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

V. POGODBENI ROKI

9. člen

Izvajalec je dela zavezan izvesti v rokih, kot sledijo:

- uvedba v delo: v roku 5 dni po podpisu pogodbe;
- spoznavanje s projektno dokumentacijo, recenzija PZI dokumentacije in izdelava recenzijskega poročila: v roku 2 mesecev od uvedbe v delo (vključeni vmesni sestanki s projektanti najmanj enkrat in največ 14 dni pred izdajo poročila);
- pregled in preučitev podanih ugotovitev recenzije s strani projektanta in priprava na recenzijsko razpravo: v roku 15 dni od prejema recenzijskega poročila;
- recenzijska razprava (na kateri se pojasnijo rešitve, mnenja recenzentov ter dorečejo nadaljnji koraki, zadolžitve in končne rešitve): v roku 21 dni od predaje recenzijskih poročil (recenzent je dolžan pravočasno v dogovoru z naročnikom sklicati recenzijsko razpravo, ki se izvede na sedežu naročnika);
- odprava napak in upoštevanje ugotovitev v PZI projektni dokumentaciji (po uskladitvi recenzentov in projektanta): v roku 21 dni od recenzijske razprave (rok se lahko sporazumno z naročnikom podaljša, v kolikor bi šlo za večji obseg uskladitev, ki ne izhajajo zgolj iz posledic napak v projektnih rešitvah);
- zaključni pregled recenzentov in izdaja končnega poročila: v roku 15 dni od prejema dopolnjene PZI dokumentacije.

Naročnik bo recenzentu predal načrte jekla do 1.12.2025 ter armaturne načrte do 15.1.2026.

Posledično s tem so roki za recenzijo omenjenih načrtov sledeči:

- rok za recenzijo in izdelavo recenzijskega poročila: 14 dni od prejema načrtov jekla in armature. Recenzent je v času recenzije dolžan po potrebi sodelovati s projektantom;
- rok za odpravo morebitnih napak v načrtih: 7 dni od prejema recenzijskega poročila;
- rok za zaključni pregled recenzentov in pripravo končnega recenzijskega poročila: 7 dni od prejema dopolnjenih načrtov.

V primeru nespoštovanja roka s strani projektanta, mora izvajalec o tem takoj seznanimi naročnika in njegovega pooblaščenega inženirja.

Podaljšanje roka, brez posledic za izvajalca in naročnika, je mogoče v naslednjih primerih:

- če se za spremembo roka dogovorita pogodbeni stranki (npr. če rok za izvedbo posameznih aktivnosti zapade v čas božično-novoletnih praznikov se rok te aktivnosti podaljša za 10 dni);
- če izvajalec ne prejme vseh podatkov ali dokumentacije od naročnika, ki so/je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi;
- če naročnik naroči dodatno delo v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka;
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa, ali okoliščine, ki jih naročnik in izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti;

- zaradi razlogov, vezanih na spremembo veljavne zakonodaje in sicer za čas, enak času trajanja teh vzrokov ali razlogov za podaljšanje, zaradi česar stranki skleneta pisni aneks k pogodbi.

10. člen

Če izvajalec zaupana mu dela izvede pomanjkljivo ali z zamudo, mu naročnik pisno določi rok, v katerem je izvajalec dolžan te pomanjkljivosti odpraviti.

Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti skladno s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila in lahko razdre pogodbo. Izvajalec del odgovarja naročniku za škodo, ki je posledica kršitve pogodbenih obveznosti.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj 1 mesec po roku za izvedbo del, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec mora naročniku ob podpisu te pogodbe, poleg menice, predložiti tudi izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v skladu z Razpisnim obrazcem št. 7 iz razpisne dokumentacije.

Menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost ali v primeru unovčitve finančnega zavarovanja, mora izvajalec naročniku v desetih delovnih dneh od prejema sklenjenega aneksa k tej pogodbi oz. unovčitve, predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnika določata:

- za naročnika: _____, telefon: _____, elektronski naslov _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe;
- za izvajalca: _____, telefon: _____, elektronski naslov _____

Pogodbeni strani imata pravico, v primeru objektivnih razlogov, zamenjati v tem členu navedene predstavnike. O spremembi se morata dogovoriti pisno.

Vsa komunikacija med pogodbenima strankama mora potekati v slovenskem jeziku.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi ali prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje prevzetih del iz 9. člena te pogodbe ali drug sporazumno dogovorjen rok, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 2 (dva) promila dnevno (za vsak dan zamude) od pogodbene vrednosti del (z DDV), vendar največ 10 % pogodbene vrednosti del (z DDV).

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru zamude roka iz tretjega odstavka 3. člena te pogodbe, in sicer v višini 5 (pet) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del (z DDV).

Skupni znesek pogodbenih kazni iz predhodnih odstavkov tega člena ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti del (z DDV).

Če izvajalec pri izvajanju storitev zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika in zahteva povrnitev škode, ki bi mu zaradi tega nastala, ali pa razdre pogodbo in zahteva povrnitev celotne škode.

Če izvajalec obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti del (z DDV).

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca iz 3. člena te pogodbe in/ali za vsako spremembo podizvajalca med izvajanjem te pogodbe, ki ne bo predhodno pisno odobrena in potrjena od naročnika, bo izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 3.000,00 EUR za vsako kršitev. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra in/ali spremembe podizvajalca ne sme presegati 5 % pogodbene vrednosti del (z DDV). Naročnik si, ne glede na navedeno pravico do uveljavljanja pogodbene kazni, pridržuje tudi pravico do odstopa od pogodbe.

Pogodbeno kazen zaradi zamude, pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve in pogodbeno kazen zaradi kršitve sprememb strokovnega kadra, se med seboj ne izključujejo.

Nastanek škode naročniku ni pogoj za obračun pogodbene kazni.

Če bi pogodbeno kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbeno kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

IX. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Katera koli pogodbeno stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo niti po pisnem opominu s postavljenim razumnim rokom za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 8 (osem) dni. Ob morebitnem odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok začne, v primeru odstopa, teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok začel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

X. VARSTVO PODATKOV

15. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih obveznosti. Izvajalec se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

XI. AVTORSKE PRAVICE

16. člen

Na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

17. člen

Na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo sodelovali pri izvedbi del po tej pogodbi, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 5. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

XIII. RAZVEZNI POGOJ PO 67. ČLENU ZJN-3A

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest

mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Če se pogodba razveže zaradi zgoraj navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu opravljena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Če škode ni mogoče ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti del (z DDV).

XIV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izvajalec kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predloži menico in menično izjavo kot izhaja iz 11. člena te pogodbe.

Če se pogoj iz prejšnjega odstavka ne izpolni, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

številka: _____

datum: _____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

SNG DRAMA LJUBLJANA
Vesna Jurca Tadel,
ravnateljica

V. NAVODILA ZA IZPOLNITEV IN PREDLOŽITEV OBRAZCA PREDRAČUNA

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik izpolni samo modro označena polja oz. celice, tako da vpiše naziv ponudnika in v stolpcu E vpiše ceno na enoto. Vsi ostali izračuni (zmnožki, seštevki) in izračun DDV se izračunajo oziroma se prenesejo avtomatsko na podlagi vnaprej nastavljenih formul

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, količin in nastavljenih formul, v nasprotnem primeru bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno!

Ponudnik mora v popisu del ponujati vse pozicije, ki so z razpisno dokumentacijo zahtevane. Cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na največ dve decimalni mesti. Ponujena cena mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (kot npr. neposredni stroški dela, potni stroški, sodelovanje na sestankih, recenzijskih razpravah, stroški koordinacije med posameznimi pregledniki in projektanti, stroški zavarovanja, materialne stroške, avtorski honorar, itd., vključno z davki, taksami, prispevki in drugimi pristojbinami, režijske in druge stroške za izvedbo naročila).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Če ponudnik cene na enoto ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Enako velja, če ponudnik vpiše ceno na enoto nič (0,00 EUR).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec predračuna in sicer v obliki Word, Excel ali pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen v delu »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.